

DIA 50

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Nome do Evento:

Slogan/objetivo do Evento:

Programação:

Data:

Horário:

Local:

Metas para este dia:

- Nome do evento;
- Slogan/objetivo;
- Logomarca;
- Programação;
- Data;
- Horário;
- Local;
- Tema das palestras.

Data de hoje:

DIA 49

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Metas para este dia:

- Nome dos palestrantes;
- Iniciar o processo de compra de passagem e diárias;
- Divulgar o card SAVE THE DATE;
- Nome dos trabalhadores que farão parte da organização.
- Criar um grupo no whatsapp e adicionar os palestrantes e equipe da organização.

Nome e whatsapp dos palestrantes:

Nome e whatsapp da equipe que participará da organização:

Data de hoje:

DIA 31

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Campos que deverão compor o formulário:

Metas para este dia:

- Criar os formulários de inscrição.
- Criar a arte gráfica do Formulário de inscrição.
- Criar o texto do cabeçalho do formulário de inscrição.

Data de hoje:

DIA 30

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações do início da divulgação:

Metas para este dia:

A divulgação inicia hoje.

- Compartilhar o card e o link do formulário de inscrição nos grupos do whatsapp.
- Enviar os ofícios para as gestões municipais com o convite.
- Enviar os memorandos para os gestores da SETRABES com o convite.

As inscrições ficarão abertas do 30º ao 5º dia que antecedem o evento, portanto, divulgue amplamente esta informação.

A comunicação oficial deve conter todos os dados do evento:

- data
- local
- horário
- duração
- tema das palestras e se possível nome dos palestrantes.

Data de hoje:

DIA 29

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações sobre os gestores que receberam/ não receberam os Ofícios:

Metas para este dia:

- Articular com os gestores municipais com o objetivo de buscar informações acerca do recebimento da comunicação oficial.
- Compartilhar o CARD e o link de inscrição nos grupos.

Data de hoje:

DIA 28

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações sobre as articulações com os Secretários Municipais:

Metas para este dia:

- Compartilhar o CARD e o link de inscrição nos grupos.
- Entrar em contato com os Secretários Municipais, com o objetivo de sensibilizá-los sobre a importância da participação dos técnicos.

Data de hoje:

DIA 20

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Sugestão de materiais gráficos para o evento:

1 - Materiais gráficos:

- Pasta;*
- Crachá;*
- Bloco de anotações;*
- Banner.*

Metas para este dia:

- Articular com a ASCOM a aquisição do material gráfico.

Data de hoje:

DIA 19

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações da articulação para aquisição do Cooffe break e das garrafas de água e café.

Metas para este dia:

- Continuar divulgação do evento.
- Articular aquisição do Cooffe break.
- Articular o empréstimo da garrafa de café e da garrafa de água.

Data de hoje:

DIA 18

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Novas estratégias de divulgação:

Metas para este dia:

- Continuar divulgação do evento.

Neste dia busque novas estratégias para divulgar seu evento.

Data de hoje:

DIA 10

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações sobre os grupos, sala de aula virtual e e-mail.

Metas para este dia:

- Continuar a divulgação.
- Criar dois grupos no aplicativo de troca de mensagens whatsapp.
- Criar uma sala no Google Classroom.
- Elaborar o e-mail que será enviado para os participantes

Data de hoje:

DIA 05

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações:

Metas para este dia:

- Encerramento das inscrições.
- Criar uma cópia do formulário de inscrições.
- Exportar os dados dos dois formulários.
- Inserir os inscritos nos grupos do whats.
- Criar a frequência do evento.

Data de hoje:

DIA 02

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações:

1 - O e-mail deve conter as seguintes informações:

- Link da sala de aula do Google Classroom;*
- Link da sala de reuniões do Google Meet;*
- Link para participar do grupo do whatsapp;*
- Informações sobre o nome do evento, data e horário.*

Metas para este dia:

- Enviar o e-mail para os participantes.

Data de hoje:

DIA 01

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações:

Metas para este dia:

- Checkar material gráfico.
- Checkar Cooffe Break.
- Checkar garrafa de café e água.
- Visitar o local de realização do evento.
- Compartilhar a programação nos grupos do whatsapp.

Data de hoje:

DIA 00

PLANEJAMENTO DE EVENTOS NO MÉTODO 50/50



Anotações:

Chegamos ao dia do evento.

1 - A equipe responsável pela realização do evento deve chegar ao local com pelo menos uma hora de antecedência.

2 - Organizar a recepção com duas mesas:

- uma com material gráfico e frequência.*
- outra com a garrafa de água e café.*

Bom evento e sucesso a todos!

Metas para este dia:

- Realizar o evento.

Data de hoje: